



เลขรับ	สทป.บว. 05/2565
ผู้รับ	ลงวันที่

แบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียน

注册选课申请表

ภาคการศึกษาที่ 学期 ปีการศึกษา 学年.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ สทป.(工作人员)

- ☐ กรณีลงทะเบียนล่าช้า/นอกช่วง
☐ เคยมียอดค้างชำระ
☐ ทำรายการไม่ครบขั้นตอน
☐ สืบทำรายการลงทะเบียน
☐ อื่น ๆ

วันที่ (日) เดือน (月) พ.ศ. (年)

本人 (Mr./ Mrs./ Ms.) ชื่อ (名)นามสกุล (姓) กลุ่ม (组)

เบอร์โทรศัพท์ที่ (手机号)Email Address (邮箱地址)

เลขประจำตัวนักศึกษา (学号)

ระดับ (学位) ☐ ปริญญาโท (硕士学位) ☐ ปริญญาเอก (博士学位) ☐ อื่นๆ (其他)

หลักสูตร/สาขาวิชา (专业)คณะ (院系)

ที่ 顺序	รหัสวิชา 科目代码	ชื่อวิชา 科目名称	หน่วยกิต 学分	วันและเวลาเรียน 学习时间	อาจารย์ผู้สอน 任课教师
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนรวมในภาคการศึกษานี้ เป็นจำนวน 本学期注册选课共..... หน่วยกิต 学分。

ลงนามผู้ยื่นคำร้อง

申请人签名 (.....)

..... / /

ยืนยันข้อมูลการลงทะเบียนเรียนและตรวจสอบหนี้ค้างชำระของนักศึกษา

ลงนาม.....

(.....) / /

วิทยาลัยนานาชาติจีน

ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าสาขา 导师/课程主任意见

☐ เป็นไปตามหลักสูตร 符合课程安排

☐ ไม่เป็นไปตามหลักสูตร 不符合课程安排 เนื่องจาก 原因.....

ความเห็นจากผู้อำนวยการหลักสูตร/คณบดี 课程主任/院长意见

☐ อนุมัติ 批准

☐ ไม่อนุมัติ 不批准

ลงนาม 签名.....

(.....)/...../.....

ลงนาม 签名.....

(.....)/...../.....

หมายเหตุ การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนรวมต่ำกว่า 9 หน่วยกิต หรือสูงกว่า 15 หน่วยกิต ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดี หรือเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเท่านั้นตามแต่กรณีและให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 การลงทะเบียนเรียนต้องทำภายในช่วงเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาเท่านั้น

备注：注册选课低于 9 学分或高于 15 学分时，必须通过院长批准或是在预计毕业的最后一个学期才可进行选课，但须符合 2015 研究生培养管理规定。增加或注销科目须在学校校历期间内进行。

ขั้นตอนการดำเนินการจาก สำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

1.1 ความเห็นจาก ผอ./ผช./ผจก.

☐ ให้ดำเนินการ ☐ ไม่ให้ดำเนินการ

เนื่องจาก.....

ลงนาม.....

(.....) / /

1.2 ผลการดำเนินการของงานลงทะเบียนเรียน สำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

☐ ดำเนินการเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่ดำเนินการเข้าระบบ

เนื่องจาก.....

ลงนาม.....

(.....) / /

ขั้นตอนในการดำเนินการ 申请流程

นักศึกษาขอรับแบบคำร้อง ที่เคานเตอร์บริการ สำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา (สทป.)
หรือ ดาวน์โหลดเอกสารในหน้าข่าวประกาศ ที่ <http://reg.pim.ac.th>
学生到教务处领取申请表
或者进入 <http://reg.pim.ac.th> 网页下载申请表



กรอกแบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง
请在申请表上根据实际情况填写完整的选课信息



ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและลงชื่อรับรองในแบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนดังกล่าว
核对信息并在申请表上签名



ยื่นแบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเพื่อรับความเห็นชอบ/การอนุมัติจาก 学生将申请表送至
1. อาจารย์ที่ปรึกษา /หัวหน้าสาขา 导师/课程主任
2. ผู้อำนวยการหลักสูตร/คณบดีต้นสังกัด 院长
批准同意



นักศึกษายื่นแบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนที่สำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
เพื่อให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนในระบบ**มีเซนนั้น** จะหมดสิทธิ์ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น
学生把申请表交至教务处，工作人员在系统里注册选课，否则本学期无法选课



นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลในระบบบริการการศึกษา หรือ
<http://reg.pim.ac.th> (โปรดกรอก ID และ Password)
学生登录服务系统检查或进入 <http://reg.pim.ac.th> (请输入用户和密码)



สำเร็จ
完成