



ประกาศสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

ที่ 108 /2560

เรื่อง แนวปฏิบัติการทำคุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2560

เพื่อให้การจัดทำคุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงกำหนดแนวปฏิบัติการทำคุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2560 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เรื่อง แนวปฏิบัติการทำคุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนคุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระได้เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาคุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ 4 การควบคุมคุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้ ดังนี้

4.1 ระดับปริญญาเอก มีอาจารย์ที่ปรึกษาคุณิพนธ์หลัก 1 คน และอาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

4.2 ระดับปริญญาโท มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระหลัก 1 คน และอาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 5 หลักเกณฑ์การกำหนดคุณวุฒิ และภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาคุณิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ดังนี้

5.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคุณิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน 5 คน ต่อภาคการศึกษา

5.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคุณิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา

5.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งดุชนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำดุชนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระ 3 คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา

5.4 สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบันก่อนวันที่ 13 พฤษภาคม 2559 ให้ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาดุชนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระตามข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 หรือข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 พิจารณาตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบจากคณบดี จนกว่านักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 6 อาจารย์ที่ปรึกษาดุชนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

6.1 ให้ความเห็นชอบในการลงทะเบียนรายวิชาดุชนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

6.2 ให้คำปรึกษาดุชนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

6.3 ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

6.4 ให้ความเห็นชอบในการอนุเคราะห์หน่วยงานเพื่อขอเก็บข้อมูล

6.5 ให้ความเห็นชอบในการขอจริยธรรมวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา

6.6 ให้ความเห็นชอบในการสอบหัวข้อ และสอบป้องกันดุชนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

6.7 ประเมินผลการสอบป้องกันดุชนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ 7 การเสนอหัวข้อดุชนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ดำเนินการดังนี้

7.1 การเสนอหัวข้อดุชนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้คณบดีทำการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาดุชนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ โดยนักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหัวข้อดุชนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ จึงจะมีสิทธิ์สอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหัวข้อ ดังนี้

7.1.1 คณะกรรมการสอบหัวข้อดุชนิพนธ์ ระดับปริญญาเอก จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย

(1) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน เป็นประธาน

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

(3) อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อย่างน้อย 1 คน

เป็นกรรมการ

7.1.2 คณะกรรมการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย

(1) อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน เป็นประธาน

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

(3) อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อย่างน้อย 1 คน

เป็นกรรมการ

7.2 นักศึกษาส่งโครงร่าง (Proposal) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบหัวข้อ ก่อนวันสอบอย่างน้อย 7 วัน

7.3 คณะจัดทำประกาศกำหนดการ วัน เวลา และสถานที่สอบให้นักศึกษาทราบ รวมทั้งส่งข้อมูลให้งานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ ก่อนวันสอบอย่างน้อย 7 วัน

7.4 คณะกรรมการสอบหัวข้อ ต้องแจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยสรุปรายละเอียด และบันทึกการแก้ไข เสนอผู้อำนวยการหลักสูตร และแจ้งผู้เข้าสอบ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่สอบหัวข้อ และนักศึกษาส่งโครงร่าง (Proposal) ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ฉบับแก้ไขตามข้อแนะนำของคณะกรรมการสอบหัวข้อ จำนวน 1 ฉบับ ต่อคณะกรรมการสอบหัวข้อเพื่ออนุมัติ ภายใน 45 วัน หลังจากวันสอบหัวข้อ

กรณีนักศึกษามีความจำเป็นในการปรับแก้รูปเล่มสามารถยื่นคำร้องขอขยายเวลาเสนอรูปเล่มที่แก้ไขต่อประธานคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการสอบหัวข้อ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร เพิ่มได้ไม่เกิน 30 วัน หลังครบกำหนดการแก้ไข หากนักศึกษาไม่สามารถเสนอรูปเล่มที่แก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่านักศึกษาสอบหัวข้อไม่ผ่าน และได้รับสัญลักษณ์ P (In Process) หมายถึง ยังไม่มีการวัดผลและประเมินผลในการสอบครั้งนั้น

หากคณะกรรมการสอบหัวข้อไม่ครบตามจำนวนดังกล่าว ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณี que จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบได้ โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบทดแทน

7.5 หากนักศึกษาสอบผ่านแบบมีเงื่อนไข ให้บันทึกประเด็นหรือรายการที่ต้องการแก้ไขพร้อมทั้งอธิบายให้นักศึกษารับทราบ ทั้งนี้ ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไข และเสนอรูปเล่มที่แก้ไขต่อประธานคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการสอบหัวข้อ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา และลงนามในหน้าอนุมัติภายใน 45 วัน นับจากวันประกาศผลสอบ

หากเกินกำหนดให้ถือว่านักศึกษาไม่ผ่านการสอบหัวข้อ ซึ่งนักศึกษามีสิทธิ์ยื่นขอสอบหัวข้อ ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ครั้งที่ 2 ภายใน 15 วัน และต้องสอบหัวข้อภายใน 30 วัน หลังครบกำหนดการแก้ไข และชำระค่าธรรมเนียมตามที่สถาบันกำหนด หากนักศึกษาไม่สามารถเสนอรูปเล่มที่แก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่านักศึกษาสอบหัวข้อไม่ผ่าน และได้รับสัญลักษณ์ P (In Process) หมายถึง ยังไม่มีการวัดผลและประเมินผลในการสอบครั้งนั้น

ข้อ 8 การขอสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ดำเนินการดังนี้

8.1 การขอสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้คณบดีทำการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ โดยนักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ จึงจะมีสิทธิ์สอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรกำหนด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันเป็นไปตามข้อ 7.1.1 และ ข้อ 7.1.2

8.2 นักศึกษาส่งดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ โดยบันทึกข้อมูลจากแผ่นซีดี หรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัล เป็นข้อมูลต้นฉบับรูปแบบไฟล์ Microsoft Word (DOC) และรูปแบบไฟล์ Portable Document Format (PDF) เพื่อตรวจสอบการคัดลอกผลงานวรรณกรรม ที่งานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ ก่อนส่งให้คณะกรรมการสอบป้องกัน

8.3 กำหนดส่งเล่มดุษฎีนิพนธ์ ที่ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวรรณกรรม

8.3.1 นักศึกษาส่งเล่มดุษฎีนิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบป้องกัน ก่อนสอบอย่างน้อย 30 วัน

8.3.2 นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบป้องกัน ก่อนสอบอย่างน้อย 10 วัน

8.4 คณะจัดทำประกาศแจ้งกำหนดการ วัน เวลา และสถานที่สอบให้นักศึกษาทราบ รวมทั้งส่งข้อมูลให้งานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ ก่อนวันสอบอย่างน้อย 7 วัน

8.5 คณะกรรมการสอบป้องกัน ต้องแจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยสรุปรายละเอียดและบันทึกการแก้ไขเสนอผู้อำนวยการหลักสูตร และแจ้งผู้เข้าสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วัน นับจากวันสอบ และนักศึกษาส่งเล่มดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ฉบับแก้ไขตามข้อแนะนำของคณะกรรมการสอบป้องกัน จำนวน 1 ฉบับ ต่อคณะกรรมการสอบป้องกันเพื่ออนุมัติ ภายใน 45 วัน หลังจากวันสอบป้องกัน

กรณีนักศึกษามีความจำเป็นในการปรับแก้รูปเล่มสามารถยื่นคำร้องขอขยายเวลาเสนอรูปเล่มที่แก้ไขต่อประธานคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการสอบป้องกัน โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร เพิ่มเติมไม่เกิน 30 วัน หลังครบกำหนดการแก้ไข หากนักศึกษาไม่สามารถเสนอรูปเล่มที่แก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่านักศึกษาสอบป้องกันไม่ผ่าน และได้รับสัญลักษณ์ P (In Process) หมายถึง ยังไม่มีการวัดผลและประเมินผลในการสอบครั้งนั้น

หากคณะกรรมการสอบป้องกันไม่ครบตามจำนวนดังกล่าว ให้เลื่อนการสอบออกไปในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบได้โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบทดแทน

8.6 หากนักศึกษาสอบผ่านแบบมีเงื่อนไข ให้บันทึกประเด็นหรือรายการที่ต้องการแก้ไขพร้อมทั้งอธิบายให้นักศึกษารับทราบ ทั้งนี้ ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไข และเสนอรูปเล่มที่แก้ไขต่อประธานคณะกรรมการหรือคณะกรรมการสอบป้องกัน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา และลงนามในหน้าอนุมัติภายใน 45 วัน นับจากวันประกาศผลสอบ

หากเกินกำหนดให้ถือว่านักศึกษาไม่ผ่านการสอบป้องกัน ซึ่งนักศึกษามีสิทธิยื่นขอสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ครั้งที่ 2 ภายใน 15 วัน และต้องสอบป้องกันภายใน 60 วัน หลังครบกำหนดการแก้ไข และชำระค่าธรรมเนียมตามที่สถาบันกำหนด หากนักศึกษาไม่สามารถเสนอรูปเล่มที่แก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่านักศึกษาสอบป้องกันไม่ผ่าน และได้รับสัญลักษณ์ P (In Process) หมายถึง ยังไม่มีการวัดผลและประเมินผลในการสอบครั้งนั้น

ทั้งนี้ นักศึกษาส่งดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ฉบับแก้ไขตามข้อแนะนำของคณะกรรมการสอบป้องกัน โดยบันทึกข้อมูลจากแผ่นซีดี หรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัลที่บันทึกข้อมูลต้นฉบับรูปแบบไฟล์ Microsoft Word (DOC) และรูปแบบไฟล์ Portable Document Format (PDF) เพื่อตรวจสอบการคัดลอกผลงานวรรณกรรม ที่งานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ อย่างน้อย 14 วัน หลังครบกำหนดการแก้ไข

ข้อ 9 รูปแบบการพิมพ์ และการส่งเล่มดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ (ปกแข็ง) ดำเนินการดังนี้

9.1 นักศึกษาต้องส่งดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ (ปกแข็ง) จำนวน 1 เล่ม ที่ผ่านการตรวจสอบคัดลอกผลงานวรรณกรรม โดยบันทึกข้อมูลจากแผ่นซีดี หรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูลดิจิทัลที่บันทึกข้อมูลต้นฉบับรูปแบบไฟล์ Microsoft Word (DOC) และรูปแบบไฟล์ Portable Document Format (PDF) ที่งานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ

9.2 นักศึกษาที่ได้รับทุนทำวิจัย หรือได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ๆ ให้ดำเนินการตามข้อตกลงของหน่วยงานนั้น ๆ

ข้อ 10 นักศึกษาต้องดำเนินการตามข้อ 9 ให้ครบทุกข้อ จึงจะมีสิทธิยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาที่สถาบันกำหนด

ข้อ 11 การดำเนินการตามประกาศใดที่ได้กำหนดไว้ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้คณะบดีเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560


(รองศาสตราจารย์ ดร.สมภพ มานะรังสรรค์)
อธิการบดี