



Request for Transfer of Equivalent Courses and Academic Results

วันที่ เดือน พ.ศ.
Date Month Year

Dear Dean / Director of Office of the Registrar and Educational Data Processing

เลขประจำตัวนักศึกษา (Student ID) _____

สาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย

Field of study Faculty/College

☐ กรณีกลับเข้าศึกษาใหม่ (In case of re-entry)

☐ กรณีย้ายคณะ/สาขา/หลักสูตร (In case of changing faculty/field of study/program)

☐ กรณีเทียบเคียงรายวิชาจากคลังหน่วยกิตเข้า หลักสูตรปกติ (In case of transfer of equivalent courses from PIM credit bank.)

☐ 1. เอกสารรายงานผลการศึกษา 1 ฉบับ (A copy of transcript)

☐ 2. สำเนาเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี) A copy of Name-Surname changed certificate (If any)

ลายเซ็น (Signature)
(.....) / /

ลายเซ็นผู้ยื่นคำร้อง (Student's signature)
(.....) / /

2. ขั้นตอนการดำเนินการจากสำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

ลายเซ็น.....
(.....) / /

ลายเซ็น.....
(.....)/...../.....

ลายเซ็น

(.....) / /

ลายเซ็น
(.....) / /

ลายเซ็น

(.....) / /



เลขรับ	สทป.20-2
ผู้รับ	ลงวันที่

รายงานผลการเทียบเคียงรายวิชาและผลการศึกษา

Summary of Equivalent Courses and Academic Results

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุลหมายเลขโทรศัพท์ปัจจุบัน.....
(Mr./Mrs./Miss) Name Family name Phone no.

อีเมลเลขประจำตัวนักศึกษา
Email Student ID

ระดับ ☐ ประกาศนียบัตร ☐ปริญญาตรี ☐ ป.บัณฑิต ☐ปริญญาโท ☐ปริญญาเอก ☐คลังหน่วยกิต
Level Certificate/Diploma Bachelor degree Graduate diploma Master degree Doctoral degree Credit bank

สาขาวิชา คณะ/วิทยาลัย
Field of study Faculty/College

เพื่อขอเทียบเคียงรายวิชาและผลการศึกษา และยกเว้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาของสถาบัน ดังนี้

I intend to request for transfer of equivalent courses and academic results; and exemption from courses enrollment of the institute.

ลำดับ No.	รายวิชาของสถาบันที่มีการบันทึกผลการศึกษา PIM courses with grade records				ลำดับ	รายวิชาที่ขอเทียบเคียงเข้าหลักสูตรปัจจุบัน Transferable equivalent courses into an available curriculum				หมวดวิชา (✓) Course groups			
	รหัสวิชา Codes	ชื่อวิชา Course titles	หน่วยกิต Credits	ผล การศึกษา Grades		รหัสวิชา Codes	ชื่อวิชา Course titles	หน่วยกิต Credits	ผล การศึกษา Grades	ศึกษา ทั่วไป GE	เฉพาะ/ บังคับ Core courses	เลือกเสรี Free electives	อื่นๆ (โปรดระบุ) Others (Specify)
1													
2													
3													
4													
5													

รวมจำนวนรายวิชาที่ขอเทียบเคียง รายวิชา หน่วยกิต

Total transferable equivalent courses

Total credits

ขั้นตอนการดำเนินการภายในคณะวิชา

1. คณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตร

☐ ได้ตรวจสอบรายวิชาเทียบเคียงและผลการศึกษาแล้ว

ลายเซ็น
(.....) / /
กรรมการ

ลายเซ็น
(.....) / /
ประธานกรรมการ

2. ความเห็นคณบดี (ต้นสังกัดรายวิชา)

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลายเซ็น
(.....)
..... / /

ขั้นตอนในการดำเนินการ

นักศึกษา/ผู้เรียนขอรับคำร้องขอเทียบเคียงรายวิชาและผลการศึกษา ที่เคาน์เตอร์บริการ
สำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา หรือดาวน์โหลดเอกสารในหน้าข่าวประกาศ ที่
<http://reg.pim.ac.th>



ยื่นแบบคำร้องขอเทียบเคียงรายวิชาและผลการศึกษาที่คณะต้นสังกัดของนักศึกษา/ผู้เรียน

1. อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบรายวิชาตามแผนการศึกษา
2. คณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรพิจารณาเทียบเคียงรายวิชาและผลการศึกษา
3. คณบดีพิจารณาอนุมัติ



4. สำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา บันทึกผลการเทียบเคียงรายวิชาและผลการศึกษา
ในระบบ VN-REG



สำเร็จ