



ประกาศสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
ที่ ๐๙๙/2566

เรื่อง แนวทางและขั้นตอนการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566

ด้วยสภาสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติอนุมัติข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ สอดคล้องตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามบทเฉพาะกาล และตามระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามข้อ 12 จึงออกประกาศสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เรื่อง แนวทางและขั้นตอนการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566 รายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เรื่อง แนวทางและขั้นตอนการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา พ.ศ. 2566"

ข้อ 2 แนวทางการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

2.1 คณะกรรมการเทียบโอนประจำคณะเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการศึกษา

2.2 คณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาการเทียบโอนผลการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการศึกษาตามที่คณะกำหนด และเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ

2.3 การขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาดำเนินการเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรของสถาบัน

ข้อ 3 แนวทางการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

3.1 คณะกรรมการเทียบโอนประจำคณะเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการศึกษา

3.2 คณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาการเทียบโอนผลการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการศึกษาตามที่คณะกำหนด และเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ

3.3 การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรของสถาบัน

3.4 การขอเทียบโอนผลการศึกษาจากนอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา สามารถทำได้ดังนี้

3.4.1 ผ่านการฝึกอบรบ หรือผ่านการทดสอบที่ดำเนินการโดยสถาบัน

3.4.2 ผ่านการฝึกอาชีพ หรือผ่านการทดสอบมาตรฐาน หรือจากประสบการณ์ทำงาน

3.5 การเทียบโอนผลการศึกษาที่เกิดจากการเรียนรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ที่ได้จากการฝึกอบรม การฝึกอาชีพ หรือจากการทำงาน ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงหรือการทดสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการศึกษาที่คณะกรรมการเทียบโอนประจำคณะกำหนด

ทั้งนี้ นักศึกษาไม่สามารถเทียบโอนรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน และเริ่มเรียนรายวิชานั้นแล้ว ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรก

ข้อ 4 ขั้นตอนในการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบ

4.1 นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่อคณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตร

4.2 คณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต โดยพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผล ต้องครอบคลุมรายวิชาที่ขอเทียบโอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการศึกษาที่คณะกรรมการเทียบโอนประจำคณะกำหนดและเสนอต่อคณบดีพิจารณาอนุมัติ และจัดเก็บเอกสารประกอบการพิจารณาไว้เป็นหลักฐาน

4.3 นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอนผลการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศสถาบัน

4.4 สำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษาบันทึกผลการเทียบโอนในระบบบริการการศึกษาโดยวิชาที่ได้รับการเทียบโอนจะได้รับการบันทึกสัญลักษณ์ ACC (Accredit) หมายถึง การเทียบโอนรายวิชาจากการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอน ทั้งนี้ รายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการศึกษาจะไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 5 ขั้นตอนในการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาจากศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

5.1 นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่อคณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตร

5.2 คณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรพิจารณา ดังนี้

5.2.1 กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ

ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัตของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผล เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

5.2.2 กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย

ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาโดยตรวจสอบหลักฐานที่นำมาแสดงต้องครอบคลุมรายวิชาที่ขอเทียบโอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการศึกษาที่คณะกรรมการเทียบโอนประจำคณะกำหนด และเสนอต่อคณบดีพิจารณาอนุมัติ และจัดเก็บเอกสารประกอบการพิจารณาไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ ผู้เรียนอาจขอเทียบโอนและสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ไว้กับสถาบันได้

5.3 นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอนผลการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศสถาบัน

5.4 สำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษานันทิกผลการเทียบโอนในระบบบริการการศึกษา โดยวิชาที่ได้รับการเทียบโอนจะได้รับการบันทึกสัญลักษณ์ ดังนี้

5.4.1 CE (Credits from Exam) หมายถึง การทดสอบตามมาตรฐานของสถาบันเป็น การประเมินผลการเรียนรู้

5.4.2 CP (Credits from Portfolio) หมายถึง การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

5.4.3 CS (Credits from Standardized Test) หมายถึง การทดสอบมาตรฐานกลาง

5.4.4 CT (Credits from Training) หมายถึง การประเมินการศึกษาหรืออบรมที่จัด โดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษา

5.4.5 CN (Credits from Non-degree Program) หมายถึง หน่วยกิตจากการประเมินผล การศึกษาหรืออบรมหลักสูตรในสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา

รายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการศึกษาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 6 กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาตามข้อ 4 และ 5 สามารถดำเนินการทดสอบ สมรรถนะได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการศึกษาที่คณะกรรมการเทียบโอนประจำคณะกำหนด กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้คณบดีเสนอคณะกรรมการเทียบโอนระดับสถาบันพิจารณา

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมภพ มานะรังสรรค์)

อธิการบดี

ประวัติการดำเนินการ

วันที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ดำเนินการโดย	ลายเซ็น	ความคิดเห็น
26/10/2566 11:34	รองศาสตราจารย์ ดร.สมภพ มานะรังสรรค์	อธิการบดี	Approve		
26/10/2566 09:37	นายพรวิทย์ พชรินทร์ตะนกุล	รองอธิการบดีอาวุโส สาย วิชาการ	Approve	พรวิทย์ พชรินทร์ตะนกุล	
19/10/2566 16:33	รองศาสตราจารย์ ดร.สมโรจน์ โกมลวนิช	รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและ วิจัย	Approve		
18/10/2566 14:13	รองศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์พา พร มหาสินไพศาล	ผู้อำนวยการ	Approve		
18/10/2566 13:39	นางนิริฐรา ศรีนุกูล	รองผู้อำนวยการ	Approve		
18/10/2566 11:16	นายธนเทพ ทับแก้ว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	Approve		เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม
18/10/2566 10:02	นางสาววันลักษณ์ ตันตีสันต์	ผู้บริหารกลุ่มงานอาวุโส	Submit		เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม