

ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ระดับบัณฑิตศึกษา 博士论文/硕士论文/独立研究报告写作流程

1. ขั้นตอนการเสนอหัวข้อ (Proposal) วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ 博士论文/硕士论文/独立研究报告开题申请流程

คณะ จัดทำประกาศแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และแต่งตั้งประธานและคณะกรรมการสอบหัวข้อฯ
รวมทั้งแจ้งกำหนดการ วัน เวลา และสถานที่สอบ ให้นักศึกษาทราบ และส่งข้อมูลให้งานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ
< นักศึกษากรอกแบบฟอร์ม สสว.บว.01 และ สสว.บว.02 >

院系：发布导师任命书，以及开题答辩委员会委员、主席，向学生通知相关的日程安排，如日期、时间、地点等，并向学术部备案。

（学生须填写表格“สสว.บว.01”及“สสว.บว.02”）

นักศึกษายื่นขอสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระและส่งโครงร่าง (Proposal) (บทที่ 1-3)
ตามจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบ(ส่งให้คณะวิชา/หลักสูตร ก่อนสอบ 14 วัน)
< นักศึกษากรอกแบบฟอร์ม สสว.บว.03 >

学生提前 14 天向相关导师及答辩委员会递交博士论文/硕士论文开题答辩申请或独立研究报告大纲答辩申请 (Proposal) （第一至第三章）

（学生须填写表格“สสว.บว.03”）

นักศึกษาสอบตามวันเวลาที่กำหนด

学生按照课程教务安排参加
答辩

คณะกรรมการสอบประกาศผลสอบ
ให้นักศึกษาทราบ

答辩委员会向学生公布答辩结果

2. ขั้นตอนการสอบป้องกัน (Defense) ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ 博士论文/硕士论文/独立研究报告最后答辩流程

นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ (บทที่1-5)
นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ (ปกอ่อน)
ตามจำนวนคณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม ให้กับคณะวิชา/หลักสูตร

* นักศึกษาปริญญาโท ต้องส่งก่อนวันสอบ 10 วันทำการ

* นักศึกษาปริญญาเอก ต้องส่งก่อนวันสอบ 20 วันทำการ

学生撰写博士论文/硕士论文/独立研究报告（第一至第五章）
学生向答辩委员会委员及导师/辅导室递交博士论文/硕士论文/独立研究报告答辩文稿（软皮）

* 硕士生必须于答辩前 10 天内上交文稿

* 博士生必须于答辩前 20 天内上交文稿

นักศึกษายื่นขออนุมัติสอบป้องกัน (Defense) ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ
ตามกำหนดระยะเวลา และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก/ร่วม
(สำหรับดุษฎีนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ผ่านการสอบหัวข้อ)
(สำหรับการศึกษาค้นคว้าอิสระ ภายใน 45 วัน นับจากวันที่ผ่านการสอบหัวข้อ)

< นักศึกษากรอกแบบฟอร์ม สสว.บ.04 >

学生在规定的时间内向相关导师/副导师及答辩委员会递交博士论文/硕士论文最后答辩申请或独立研究报告
(Defense)

(通过博士论文三次答辩开题答辩后 90 天内，递交博士论文/硕士论文最后答辩申请)

(通过独立研究报告开题答辩 45 天内，申请博士论文/硕士论文最后答辩)

< 学生填写表格 “สสว.บ.04” >

คณะประกาศรายชื่อคณะกรรมการสอบป้องกัน รวมทั้งแจ้ง
กำหนดการ วัน เวลา และสถานที่สอบให้นักศึกษาทราบ

院系出具答辩委员任命书，并通知学生相关的日程安
排、时间、地点等。

นักศึกษาส่งไฟล์ (บทที่ 1-5) ตรวจสอบการคัดลอกผลงานวรรณกรรม (ก่อนสอบ) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการ และขึ้นสอบป้องกันดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ประธานคณะกรรมการสอบป้องกันฯ แจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษร แก่ผู้อำนวยการหลักสูตร และผู้เข้าสอบ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันสอบพร้อมสรุปและบันทึกการแก้ไข โดยนักศึกษาลงนามรับทราบ

< นักศึกษากรอกแบบฟอร์ม สสว.บ.05 >

< นักศึกษากรอกแบบฟอร์ม สสว.บ.04 >

学生向学术部递交用于答辩的文档（第一至第五章）以用来查重（答辩前），查重率不得高于 30%，通过则参加博士论文/硕士论文/独立研究报告最后答辩。答辩委员会主席须在答辩后三日内向课程主任及考生书面通报答辩结果及相关修改意见。学生签字收悉。

< 学生填写表格 สสว.บ.05 >

< 学生填写表格 สสว.บ.04 >

ผ่าน/ ผ่านแบบมีเงื่อนไข

通过/有条件通过

นักศึกษาแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบให้แล้ว
เสร็จ

และเสนอรูปเล่มที่แก้ไข ต่อประธานคณะกรรมการสอบหรือ
คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจรูปแบบ และลงนาม
ในหน้าอนุมัติให้เสร็จสิ้น

ภายใน 45 วัน นับจากวันสอบป้องกันฯ (Defense)

< แบบแบบฟอร์ม สสว.บ.04 >

学生按照答辩委员会的意见修改文稿，并向答辩委员会主席提交，合格则送至格式修改委员会以申请
格式修改，并填写相关表格。

要求在最后答辩结束后 45 天内完成 (Defense)

< 学生填写表格 สสว.บ.04 >

ไม่ผ่าน

不通过

นักศึกษายื่นขอสอบแก้ตัวได้ครั้งที่ 2 และ/หรือ ครั้งที่ 3
ภายในเวลา 15 วัน หลังครบกำหนดการแก้ไข และต้องสอบ
ภายใน 60 วัน หลังครบกำหนดการแก้ไข
ทั้งนี้ ต้องชำระค่าธรรมเนียม หรือค่าลงทะเบียนสอบ ตามที่
สถาบันกำหนด หากไม่ดำเนินการตามกำหนดการข้างต้น
ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

学生在答辩后 15 天内递交第二次或第三次答辩申请，并在规定时间内完成修改，同时于修改最后日期后的 60 天内进行答辩。学生需按照学校规定支付相关手续费或重考费，如有违反，将取消学籍。

หมายเหตุ อ้างอิงข้อมูลจาก : ข้อบังคับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

备注：资料来源：正大管理学院 2015 年管理章程

3. ขั้นตอนการส่งคู่มือวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ เพื่อตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์
 博士论文/硕士论文/独立研究报告装订本递交流程

นักศึกษาส่งไฟล์ (บทที่ 1-5) ตรวจสอบการคัดลอกผลงานวรรณกรรม (หลังสอบ) และส่งเล่มคู่มือวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์
 หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระที่ ผ่านการอนุมัติเนื้อหา จากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักแล้ว
 ส่งให้งานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ ตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์
 ตามคู่มือการทำคู่มือวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ
 < นักศึกษากรอกแบบฟอร์ม สสว.บ.05 >

学生递交文稿电子版（第一至第五章）以送至学术部查重（答辩后），查重率不得高于 30%，查重通过，把导师认可的文稿打印出来送至学术部进行格式修改。
 < 学生填写表格 สสว.บ.05 >

งานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์ และส่งเล่มคืนให้นักศึกษาแก้ไขตามคำแนะนำ
 (ระยะเวลาในการตรวจ 5 วัน/เล่ม/ครั้ง) < นักศึกษากรอกแบบฟอร์ม สสว.บ.06 >
 学术部审查学生的论文格式，并提出相关修改建议
 (5 个工作日/册/次) < 学生填写表格 สสว.บ.06 >

- นักศึกษาส่งเล่มคู่มือวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ ดังนี้
 学生递交博士论文/硕士论文/独立研究报告装订本
1. ปกแข็ง จำนวน 2 เล่ม ส่งที่งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ (ห้องสมุด)
 硬皮版 2 册，至图书馆
 2. ไฟล์ดิจิทัล (Word and PDF) ส่งที่งานบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการ
 电子版 (Word 及 PDF 格式)，至学术部

แบบฟอร์ม
 相关表格

(สสว.บว.07
 สสว.บว.08 *
 สสว.บว.09
 สสว.บว.10)

* (เฉพาะนักศึกษาที่ทำคู่มือวิทยานิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ ผลงานวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์)
 (博士论文/硕士论文必须通过发表)