



เลขรับ	สทป.บว.11/2559
ผู้รับ	ลงวันที่

แบบฟอร์มคำร้องขอเทียบโอน 学分转换申请表

วันที่ (日) เดือน (月) พ.ศ. (年)

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา (致 院长/教务处主任)

本人 (Mr./ Mrs./ Ms.) ชื่อ (名) นามสกุล (姓) กลุ่ม (组)

เบอร์โทรศัพท์ (手机号) Email Address (邮箱地址)

เลขประจำตัวนักศึกษา (学号)

ระดับ (学位) ☐ บริญญาโท (硕士学位) ☐ บริญญาเอก (博士学位) ☐ อื่นๆ (其他)

หลักสูตร/สาขาวิชา (专业) คณะ (院长)

มีความประสงค์เทียบโอนรายวิชา 需要转换学分

- ☐ กรณีเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น 若从其他学校转换学分
- ☐ กรณีเทียบโอนการศึกษานอกระบบ หรือ เทียบโอนประสบการณ์ทำงาน 若从非正规教育转换学分或转工作经验学分
- ☐ กรณีเคยศึกษาจากสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ และ กรณีย้ายคณะ/เปลี่ยนสาขาวิชาใน PIM
在正大管理学院学过和在正大管理学院内转换院系或专业

พร้อมนี้ได้แนบแบบแสดงรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน และเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

已附上需要转换学分的课程和评审资料

- ☐ 1. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ 一份成绩单
- ☐ 2. สำเนาคำอธิบายรายวิชาเฉพาะรายวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยสถาบันเดิมหรือคู่มือการศึกษาของสถาบันเดิม
需要转学分的课程描述复印件, 由对方学校出具的证明或学习手册
- ☐ 3. สำเนาเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี) 更改姓名证明复印件

Printed on

ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา 导师意见

- ☐ ได้ตรวจสอบรายวิชาตามแผนการศึกษาแล้ว
已根据课程学习计划核对无误。

ลงนาม 签名

(.....) / /

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ
本人确认以上信息真实。

ลงนามผู้ยื่นคำร้อง 申请人签名

(.....) / /

1. ขั้นตอนการดำเนินการภายในคณะวิชาและหน่วยงานอื่น

1.1 ความเห็นจากคณะกรรมการการเทียบโอน

จากมติที่ประชุมของคณะกรรมการเทียบโอนจากคณะต่าง ๆ เทียบโอนได้
จำนวน วิชา คิดเป็นจำนวน หน่วยกิต

ลงนาม

(.....) / /

2. ขั้นตอนการดำเนินการจากสำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

2.1 ความเห็นจาก ผช. / ผจก. / จนท. EVD / ESD / SRD / ACD / GRD

.....
.....

ลงนาม

(.....) / /

1.2 ความเห็นจากผอ.หลักสูตร/คณบดี ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

ลงนาม

(.....) / /

2.2 ความเห็นจาก ผอ. / รอง ผอ. ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....

ลงนาม

(.....) / /

1.3 ความเห็นจากสำนักบัญชีและการเงิน ☐ ขำระค่าธรรมเนียม
เป็นจำนวนเงิน บาท

ลงนาม

(.....) / /

2.3 ผลการดำเนินการ ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ไม่ดำเนินการ

.....

ลงนาม

(.....) / /

สรุปผลรายวิชาเทียบโอน 课程学分转换总结表

ชื่อ - สกุล 姓名เลขประจำตัวนักศึกษา 学号สาขาวิชา 专业..... คณะ 院系.....

รายวิชาที่ขอเทียบโอนจากสถาบันเดิม 对方学校的课程转换					รายวิชาที่ขอเทียบโอนในสถาบัน (สำหรับคณะกรรมการเทียบโอน) 转换为正大管理学院的课程 (学分转换委员会)				ความเห็นคณะกรรมการ 评委会意见		หมวดวิชา 课程类型			ผล การศึกษาที่ ได้รับเทียบ โอน 学分转 换成绩
ลำดับ ที่ 序号	รหัสวิชา 课程代码	ชื่อรายวิชา 课程名称	หน่วยกิต 学分	เกรดที่ ได้ 成绩	ลำดับที่ 序号	รหัสวิชา 课程代码	ชื่อรายวิชา 课程名称	หน่วยกิต 学分			ศึกษาทั่วไป 公共课	แกน บังคับ 必修课	เลือกเสรี 自由 选修课	
1					1									
2					2									
3					3									
4					4									
5					5									
6					6									
7					7									
8					8									
9					9									
10					10									
11					11									
12					12									
รวมหน่วยกิ 总学分														

ประธานคณะกรรมการ / คนบดี	หัวหน้าสาขาวิชา
ลงชื่อ..... (.....) /...../.....	ลงชื่อ..... (.....) /...../.....



เลขรับ	สทป.บว. 11-1/2559
ผู้รับ	ลงวันที่

ใบรายงานผลเทียบโอนรายวิชา 课程学分转换汇总表

วันที่ (日) เดือน (月) พ.ศ. (年)

เรียน คณบดี (致 院长)

本人 (Mr./ Mrs./ Ms.) ชื่อ (名) นามสกุล (姓) กลุ่ม (组)

เบอร์โทรศัพท์ (手机号) Email Address (邮箱地址)

เลขประจำตัวนักศึกษา (学号)

ระดับ (学位) ☐ ปริญญาโท (硕士学位) ☐ ปริญญาเอก (博士学位) ☐ อื่นๆ (其他)

หลักสูตร/สาขาวิชา (专业) คณะ (院系)

มีความประสงค์ขอเทียบโอนรายวิชาที่ศึกษามาจากสถาบันศึกษาเดิม เพื่อยกเว้นรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

将原校已有成绩转到本校可免修部分课程如下:

ลำดับ 序号	รหัส/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว 已修过的课程代码/名称	หน่วยกิต 学分	เกรด 成绩	รหัส/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน 转换的课程代码/名称	หน่วยกิต 学分	ความเห็น คณะกรรมการ 评委意见	
						ได้ 可转	ไม่ได้ 不可转
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ
本人确认以上信息真实。

ลงนามผู้ยื่นคำร้อง 申请人签名

(.....) / /

1. ขั้นตอนการดำเนินการภายในคณะวิชา

1.1 ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา 导师意见

☐ ได้ตรวจสอบรายวิชาตามแผนการศึกษาแล้ว
已根据课程学习计划核对无误。

ลงนาม 签名

(.....) / /

1.2 ความเห็นจากคณบดี / ผู้อำนวยการหลักสูตร (ต้นสังกัดรายวิชา)

☐ เทียบได้ ☐ เทียบไม่ได้

ลงนาม

(.....) / /

ตารางคะแนนสอบเทียบโอนประสบการณ์
 นักศึกษามีความประสงค์สอบเทียบโอนประสบการณ์
 转换工作经验学分考试成绩登记表
 学生需要考试转换工作经验学分

ชื่อ-สกุล (姓名)เลขประจำตัวนักศึกษา (学号)

รายวิชาที่ขอเทียบโอน 1.รหัสวิชา (课程代码)ชื่อรายวิชา (课程名称)
 (转换学分的课程)

2.รหัสวิชา (课程代码)ชื่อรายวิชา (课程名称)

3.รหัสวิชา (课程代码)ชื่อรายวิชา (课程名称)

เอกสารประกอบในการสัมภาษณ์ 面试资料

☐ 1. ประวัติการอบรมของนักศึกษา 学生的培训经验

รหัสวิชา 课程代码	หัวข้อคำถาม 问题题目	ระดับคะแนน			คะแนนรวม 总成绩	หมายเหตุ 备注
		ดีมาก 良好	พอใช้ 一般	ปรับปรุง 差		
				รวม คะแนน 总成绩		

หมายเหตุ: ดีมาก = ตอบถูก 70% ขึ้นไป 良好 = 得分占总分 70%以上 ☐ ผ่าน 合格
 (备注) พอใช้ = ตอบถูก 50% - 69% 一般 = 得分占总分 50% - 69%
 ปรับปรุง = ต่ำกว่า 50% 差 = 得分占总分低于 50% ☐ ไม่ผ่าน 不合格

คณะกรรมการ 评委 1.).....

คณะกรรมการ 评委 2.).....

ขั้นตอนในการดำเนินการ 申请流程

นักศึกษาขอรับแบบฟอร์มคำร้อง ที่เคาน์เตอร์บริการ สทป.
หรือ ดาวน์โหลดเอกสารในหน้าข่าวประกาศ ที่ <http://reg.pim.ac.th>
学生到教务处领取申请表
或者进入 <http://reg.pim.ac.th> 网页下载申请表



ยื่นแบบฟอร์มคำร้องขอเทียบโอนที่คณะต้นสังกัดของนักศึกษา 学生将申请表送至学生所属院系

1. อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบรายวิชาตามแผนการศึกษา 导师跟课程学习计划核对
2. คณะกรรมการเทียบโอนประจำคณะตรวจสอบ/พิจารณาและตรวจสอบแบบ
แสดงรายวิชาแนบท้าย
学院的学分转换委员会审查/评审学分转换资料
3. ความเห็นของคณะกรรมการการเทียบโอนจากมติที่ประชุมของคณะกรรมการ
การเทียบโอนจากคณะต่าง ๆ
学分转换委员会从每个学院的学分转换委员会的决议提出意见
4. หัวหน้าสาขา/คณบดี ได้รับความเห็นชอบ เทียบได้/เทียบไม่ได้
课程主任/院长接受批准同意结果



5. นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอน (สำนักบัญชีและการเงิน)
学生到财务部缴费



6. เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษาให้อนุมัติในการเทียบโอน
送至教务处，由教务处主任批准同意



7. สำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา บันทึกผลการเทียบโอนในระบบ VN-Caller
教务处工作人员在系统上输入学分转换结果



สำเร็จ
完成