



เลขรับ	สทป.บว. 09/2559
ผู้รับ	ลงวันที่

แบบคำร้องขอขยายเวลาเรียน
延期答辩申请表

วันที่ (日) เดือน (月) พ.ศ. (年)

เรียน คณบดี (致 院长)

สำเนาเรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา (复送致 教务处主任)

本人 (Mr./ Mrs./ Ms./) ชื่อ (名) นามสกุล (姓) กลุ่ม (组)

เบอร์โทรศัพท์ (手机号码) Email Address

เลขประจำตัวนักศึกษา (学号)

ระดับ (学位) ☐ ปริญญาโท (硕士学位) ☐ ปริญญาเอก (博士学位) ☐ อื่นๆ (其他)

หลักสูตร/สาขาวิชา (专业) คณะ (院系)

มีความประสงค์ขอขยายเวลาเรียนในภาคการศึกษาที่ 需要在学期/学年 / 延期答辩。

เนื่องจาก 原因

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา 请给予批准。

ลงนามผู้ยื่นคำร้อง

申请人签名 (.....)

..... / /

Printed on

1. ขั้นตอนการดำเนินการภายในคณะวิชา

1.1 ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา 导师意见

.....
.....
.....

ลงนาม 签名

(.....) / /

1.2 ความเห็นจากหัวหน้าสาขา/ผู้อำนวยการหลักสูตร

.....
.....
.....

ลงนาม

(.....) / /

1.3 ความเห็นจากคณบดี

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

.....
.....
.....

ลงนาม

(.....) / /

2. ขั้นตอนการดำเนินการจากสำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

2.1 ความเห็นจาก ผช. / ผจก. / จนท. EVD / ESD / SRD / ACD / GRD

.....
.....
.....

ลงนาม

(.....) / /

2.2 ความเห็นจาก ผอ. / รอง ผอ.

☐ ดำเนินการ

☐ ไม่ดำเนินการ

.....
.....
.....

ลงนาม

(.....) / /

2.3 ผลการดำเนินการของงานบัณฑิตศึกษา

☐ ดำเนินการเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว

☐ ไม่ดำเนินการเข้าระบบ

เนื่องจาก

ลงนาม

(.....) / /

ขั้นตอนในการดำเนินการ 申请流程

นักศึกษาขอรับแบบฟอร์มคำร้อง ที่เคาน์เตอร์บริการ สำนักสทป.
หรือ ดาวน์โหลดเอกสารในหน้าข่าวประกาศ ที่ <http://reg.pim.ac.th>
学生到教务处领取申请表
或者进入 <http://reg.pim.ac.th> 网页下载申请表



กรอกแบบคำร้องให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง
根据实际情况填写申请表



ยื่นแบบคำร้องเพื่อรับความเห็นชอบและขออนุมัติจาก 学生将申请表送至

1. อาจารย์ที่ปรึกษา 导师
2. หัวหน้าสาขา/ ผู้อำนวยการหลักสูตร 课程主任
3. คณบดี (ต้นสังกัดรายวิชา) 院长

批准同意



กรณีคณบดีมีมติอนุมัติ
ตัวแทนคณะวิชา / นักศึกษาส่งแบบคำร้องที่งานบัณฑิตศึกษา สทป.
ดำเนินการตามขั้นตอน
若院长批准，学生所属院系工作人员/学生把盛情表交至教务处研究生管理处
进行下一步的工作
กรณีคณบดีมีมติไม่อนุมัติ
ผู้แทนคณะวิชาแจ้งนักศึกษาให้ทราบ
若院长不批准，由学生所属院系工作人员通知学生



สทป. แล้วแจ้งกลับนักศึกษา/ผู้แทนคณะวิชา
教务处通知学生/学生所属院系工作人员



สำเร็จ
完成