



แบบคำร้องขอเพิ่มรายวิชา/ถอนรายวิชา
(增加/注销课程申请表)

วันที่ (日) เดือน (月) พ.ศ. (年)

เรียน คณบดี (致 院长)

สำเนาเรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา (复送致 教务处主任)

本人(Mr./ Mrs./ Ms.) ชื่อ (名) นามสกุล (姓) กลุ่ม (组)

เบอร์โทรศัพท์ (手机号) Email Address (邮箱地址)

เลขประจำตัวนักศึกษา (学号)

ระดับ (学位) ☐ (硕士学位)ปริญญาโท ☐ (博士学位)ปริญญาเอก ☐ (其他)อื่นๆ.....

หลักสูตร/สาขาวิชา (专业) คณะ (院系)

มีความประสงค์ (需要) (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่องที่ต้องการเลือกดำเนินการ 请在□内打✓选择)

☐ กรณีขอเพิ่มรายวิชา (增加科目) ประจำภาคเรียนที่ (学期/学年) /

ลำดับ 顺序	รหัสวิชา 科目代码	ชื่อวิชา 科目名称	จำนวน หน่วยกิต 学分	วันและเวลาเรียน 学习日期	อาจารย์ผู้สอนลงนาม 任课老师签名

กรณีขออนุญาตรายวิชา (注销科目) ประจำภาคเรียนที่ (学期/学年) /

ลำดับ 順序	รหัสวิชา 科目代码	ชื่อวิชา 科目名称	จำนวน หน่วยกิต 学分	วันและเวลาเรียน 学习日期	สำหรับเจ้าหน้าที่ สทป. เท่านั้น 学术部工作人员
					☐ ถอนออกจากระบบ ☐ ถอนติด W
					☐ ถอนออกจากระบบ ☐ ถอนติด W
					☒ T+J++EÖÑÊKñj iEÖÖÖÖÖÖT+J+T+U

จากกรณีขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาเรียนข้างต้น ส่งผลให้จำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนรวมในภาคการศึกษานี้ เป็นจำนวน..... หน่วยกิต
从上述的增加或注销科目导致本学期的注册选课共.....学分。

หมายเหตุ การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนรวมต่ำกว่า 9 หน่วยกิต หรือสูงกว่า 15 หน่วยกิต ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดี หรือเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเท่านั้นตามแต่กรณีและให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 การขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาเรียนต้องทำภายในช่วงเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาเท่านั้น

备注:注册选课低于 9 学分或高于 15 学分时, 必须通过院长批准或是在预计毕业的最后一个学期才可进行选课, 但须符合 2015 研究生培养管理规定。增加或注销科目须在学校校历期间内进行。

ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอน 导师/任课老师意见

ลงนาม (.....)

签名 / /

ลงนามผู้ยื่นคำร้อง

学生签名 (.....)

..... / /

ความเห็นจากผู้อำนวยการหลักสูตร/คณบดี ☐ อนุมัติ 批准 ☐ ไม่อนุมัติ 不批准
(课程主任/院长意见)

.....

..... (.....)

签名 / /

Printed on

1. ขั้นตอนการดำเนินการจากสำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

1.1 ความเห็นจาก ผช./ผจก. ☐ ดำเนินการ ☐ ไม่ดำเนินการ

.....

ลงนาม.....

(.....) / /

1.2 ผลการดำเนินการของงานบัณฑิตศึกษา

☐ ดำเนินการเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่ดำเนินการเข้าระบบ

เนื่องจาก.....

นาง.....

.....) / /

ขั้นตอนในการดำเนินการ 申请流程

นักศึกษาขอรับแบบคำร้อง ที่เคาน์เตอร์บริการสหป.
หรือ ดาวน์โหลดเอกสารในหน้าข่าวประกาศ ที่ <http://reg.pim.ac.th>
学生到教务处领取申请表
或者进入 <http://reg.pim.ac.th> 网页下载申请表



กรอกข้อมูลที่ต้องการ ขอเพิ่มรายวิชา/ถอนรายวิชา ลงในแบบคำร้องให้ครบถ้วน
请在申请表上填写您需要增加或注销科目的完整信息



ยื่นคำร้องเพื่อรับความเห็นชอบและการอนุมัติจาก 学生将申请表送至
1.อาจารย์ผู้สอนประจำวิชา 任课老师
2.อาจารย์ที่ปรึกษา 导师
3.ผู้อำนวยการหลักสูตร 课程主任
4.คณบดี (ต้นสังกัด) 院长
批准同意



นักศึกษาส่งแบบคำร้องที่ผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ส่งที่สำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
学生把已通过批准的申请表交至教务处



เจ้าหน้าที่ดำเนินการเพิ่มรายวิชาหรือถอนรายวิชาในระบบบริการการศึกษาตามแต่กรณี
工作人员根据实际情况在系统里进行增加或注销科目



นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลในระบบบริการการศึกษา หรือ
<http://reg.pim.ac.th> (โปรดกรอก ID และ Password)
学生登录服务系统检查或进入 <http://reg.pim.ac.th> (请输入用户和密码)



สำเร็จ
完成