



เลขรับ	สทป.บว 02/2559
ผู้รับ	ลงวันที่

แบบคำร้องขอย้ายคณะ/สาขาวิชา
转学院/专业

วันที่ (日) เดือน (月) พ.ศ. (年)

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา (致 院长/教务处主任)

本人 (Mr./ Mrs./ Ms.) ชื่อ (名) นามสกุล (姓) กลุ่ม (组)

เบอร์โทรศัพท์ (手机号) Email Address (邮箱地址)

เลขประจำตัวนักศึกษา (学号)

ระดับ (学位) ☐ ปริญญาโท (硕士学位) ☐ ปริญญาเอก (博士学位) ☐ อื่นๆ (其他)

สาขาวิชา (专业) คณะ (院系)

มีความประสงค์ขอย้าย (需要转换) ☐ คณะ/สาขา (院系/专业) ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 从学期 ปีการศึกษา 学年 เป็นต้นไป

จาก 从 เป็น 转成

เนื่องจาก 原因

หมายเหตุ: นักศึกษาควรยื่นแบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงต้นสังกัดล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนถัดไป 备注: 学生该在新学期的注册选课前一个月申请

ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษาเดิม 原导师 ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงนาม
(.....) / /

ความเห็นจากผู้อำนวยการหลักสูตรต้นสังกัดใหม่ ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

ลงนาม
(.....) / /

ลงนามผู้ยื่นคำร้อง 申请人签名 (.....) / /

1. ขั้นตอนการดำเนินการภายในคณะ/สาขาวิชาและหน่วยงานอื่น

1.1 ความเห็นจากคณบดี / ผู้แทนต้นสังกัด ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงนาม
(.....) / /

1.2 ความเห็นจากสำนักกิจการนักศึกษา (งานทุน) (ถ้ามี)

ลงนาม
(.....) / /

1.3 ความเห็นจากสำนักบัญชีและการเงิน

ลงนาม
(.....) / /

2. ขั้นตอนการดำเนินการจากสำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

2.1 ความเห็นจาก ผอ. / รอง ผอ. ☐ ให้ดำเนินการ ☐ ไม่ดำเนินการ

ลงนาม
(.....) / /

2.2 ผลการดำเนินการจาก EVD / SRD

เลขประจำตัวนักศึกษา ☐ คงเดิม ☐ ออกใหม่

กลุ่มนักศึกษา

ตรวจสอบความครบถ้วนของผลการเรียน / ผลการลงทะเบียน

ลงนาม (.....) / /

ปรับปรุงสถานะนักศึกษา

ลงนาม (.....) / /

Printed on

แบบฟอร์มคำร้องขอย้ายคณะ/สาขานักศึกษา - ส่วนสำหรับนักศึกษา

ลำดับเอกสาร

ข้าพเจ้า 本人 (Mr./ Mrs./ Ms.) 名 นามสกุล 姓

เลขประจำตัวนักศึกษา 学号 ระดับ 学位 ☐ ปริญญาโท 硕士 ☐ ปริญญาเอก 博士 ☐ อื่นๆ 其他

สาขาวิชา 专业 คณะ 院系

ขอเปลี่ยนแปลงต้นสังกัดจาก 从 เป็น 转换到

ลงนามเจ้าหน้าที่ 工作人员签名 (.....) / /

ขั้นตอนในการดำเนินการ 申请流程

นักศึกษารับแบบคำร้องบริการที่เคาน์เตอร์ สำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา (สทป.)

หรือดาวน์โหลดเอกสารในหน้าข่าวประกาศ ที่ <http://reg.pim.ac.th>

学生到教务处领取申请表或者进入 <http://reg.pim.ac.th> 网页下载申请表



กรอกข้อมูลที่ต้องการในแบบคำร้องให้ครบถ้วน
根据实际情况填写申请表



ขอความเห็นชอบ/อนุมัติ 学生将申请表交至

1. อาจารย์ที่ปรึกษา / ผู้อำนวยการหลักสูตร/คณบดีต้นสังกัด 导师/课程主任/院长
 2. สำนักกิจการนักศึกษา (งานทุน) (ถ้ามี) 学生事务处 (奖学金)
- 批准同意



นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมย้าย คณะ/สาขาวิชา ทางการเงิน
到财务部缴费



นักศึกษาส่งแบบคำร้อง ที่สำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
学生把申请表交至教务处



เจ้าหน้าที่ฝ่ายประมวลผล และ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนประวัติดำเนินการ
教务处学籍管理工作人员进行操作



สำเร็จ
完成