



วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สำเนาเรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)..... นามสกุล..... กลุ่มเรียน.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....Email Address.....

เลขประจำตัวนักศึกษา           ระดับ ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก ☐ อื่นๆ.....

หลักสูตร/สาขาวิชา..... คณะ.....

มีความประสงค์ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่องที่ต้องการเลือกดำเนินการ)

กรณีขอเพิ่มรายวิชา ประจำภาคเรียนที่ ..... / .....

| ลำดับ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | จำนวน<br>หน่วยกิต | วันและเวลาเรียน | อาจารย์ผู้สอน<br>ลงนาม |
|-------|----------|----------|-------------------|-----------------|------------------------|
|       |          |          |                   |                 |                        |
|       |          |          |                   |                 |                        |
|       |          |          |                   |                 |                        |
|       |          |          |                   |                 |                        |

๐๐ กรณีขอถอนรายวิชา ประจำภาคเรียนที่ ..... / .....

| ลำดับ | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | จำนวน<br>หน่วยกิต | วันและเวลาเรียน | สำหรับเจ้าหน้าที่ สทป. เท่านั้น                                          |
|-------|----------|----------|-------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|
|       |          |          |                   |                 | <input type="checkbox"/> ถอนออกจากระบบ <input type="checkbox"/> ถอนติด W |
|       |          |          |                   |                 | <input type="checkbox"/> ถอนออกจากระบบ <input type="checkbox"/> ถอนติด W |
|       |          |          |                   |                 | <input type="checkbox"/> ถอนออกจากระบบ <input type="checkbox"/> ถอนติด W |
|       |          |          |                   |                 | <input type="checkbox"/> ถอนออกจากระบบ <input type="checkbox"/> ถอนติด W |

จากกรณีขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาเรียนข้างต้น ส่งผลให้จำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนรวมในภาคการศึกษานี้ เป็นจำนวน ..... หน่วยกิต

**หมายเหตุ** การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนรวมต่ำกว่า 9 หน่วยกิต หรือสูงกว่า 15 หน่วยกิต ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดี หรือเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเท่านั้นตามแต่กรณีและให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 การขอเพิ่มหรือถอนรายวิชาเรียนต้องทำภายในช่วงเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาเท่านั้น

ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอน

.....  
 ลงนาม ..... ( ..... )  
 ..... / ..... / .....

ลงนามผู้ยื่นคำร้อง .....  
(.....)  
..... / ..... / .....

ความเห็นจากผู้อำนวยการหลักสูตร/คณบดี ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....  
 .....  
 ชื่อ ..... ( ..... )  
 ..... / ..... / .....

Printed on

1. ขั้นตอนการดำเนินการจากสำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

1.1 ความเห็นจาก ผช./ผจก. ☐ ดำเนินการ ☐ ไม่ดำเนินการ

.....

.....

ลงนาม.....  
( ..... ) ..... / ..... / .....

1.2 ผลการดำเนินการของงานบัณฑิตศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

☐ ดำเนินการเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ☐ ไม่ดำเนินการเข้าระบบ

เนื่องจาก.....

ลงนาม.....  
( ..... ) ..... / ..... / .....

## ขั้นตอนในการดำเนินการ

นักศึกษาขอรับแบบคำร้อง ที่เคาน์เตอร์บริการ สำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา (สทป.) หรือ ดาวน์โหลดเอกสารในหน้าข่าว ประกาศ ที่ <http://reg.pim.ac.th>



กรอกข้อมูลที่ต้องการ ขอเพิ่มรายวิชา/ถอนรายวิชา ลงในแบบคำร้องให้ครบถ้วน



ยื่นแบบคำร้องเพื่อรับความเห็นชอบและการอนุมัติจาก

1. อาจารย์ผู้สอนประจำวิชา
2. อาจารย์ที่ปรึกษา
3. ผู้อำนวยการหลักสูตร
4. คณบดี (ต้นสังกัด)



นักศึกษาส่งแบบคำร้องที่ผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ส่งที่สำนักทะเบียนและประมวลผลการศึกษา



เจ้าหน้าที่ดำเนินการเพิ่มรายวิชาหรือถอนรายวิชาในระบบบริการการศึกษาตามแต่กรณี



นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลในระบบบริการการศึกษา หรือ  
<http://reg.pim.ac.th> (โปรดกรอก ID และ Password)



สำเร็จ