



การขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภายในระยะเวลาตามประกาศปฏิบัติการศึกษา

ลาพักการศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะลงคะแนนเรียนในภาคการศึกษานั้น หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ จะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา

รักษาสถานภาพ

นักศึกษาที่เรียนครบโครงสร้างหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และไม่ไดลงคะแนนเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพ

1

ไปที่แบบคำร้องออนไลน์ และ Login เข้าสู่ระบบ

https://intranet.pim.ac.th/internalservices/student_request.php/th/request_form/request_type/index/8

กรอก Username Password



Scan
แบบคำร้องออนไลน์

PIM Internal Services

Username

Password

☐ Remember me

Login

2

Internal services

รายการแบบคำร้อง

ยื่นแบบคำร้อง (ปริญญาตรี) ▾

- » ขอเอกสารทางการศึกษา (ปริญญาตรี)
- » ขอลงทะเบียนเรียน
- » ขอเพิ่มวิชาเรียน
- » ขอเพิ่มรายวิชา (กรณี)
- » ขอถอนวิชาเรียน
- » ขอเปลี่ยนกลุ่มเรียน
- » ขอลงทะเบียนรายวิชาเรียนร่วม/เปิดรายวิชาฝึกปฏิบัติ
- » ขออนุญาตสอบย้อนหลัง
- » ขอลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพนักศึกษา

เลือกแบบคำร้อง
"ขอลาพักการศึกษา
/รักษาสถานภาพนักศึกษา"

3

เลือกสถานะการลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพนักศึกษา

มีความประสงค์ ☒ ขอลาพักการศึกษา ☐ รักษาสถานภาพนักศึกษา

ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา ถึง ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

เนื่องจาก

เอกสารแนบ

- ใบรับรองแพทย์ Browse...
- หนังสือรับรองจากบุคคลากร Browse... ดาวน์โหลดเอกสารแนบ
- อื่นๆ Browse...

ข้อมูลที่เคยลาพักการศึกษา (ถ้ามี)

- เลือกความประสงค์ที่จะขอลาพัก/รักษาสถานภาพ
- เลือกภาคการศึกษา/ปีการศึกษา ที่จะขอลาพัก/รักษาสถานภาพ โดยลาพักได้คราวละ 1 ภาคการศึกษาเท่านั้น และลาพักไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน
- ระบุสาเหตุของการขอลาพัก/รักษาสถานภาพ

แบบเอกสารประกอบคำร้อง

4

คลิกเสนออนุมัติ

ลำดับการอนุมัติ		
1. ลำดับเสนอขออนุมัติ	• XXXXXX XXXXXX	สถานะ รอเห็นชอบ/ดำเนินการ
2. ลำดับเสนอขออนุมัติ	• XXXXXX XXXXXX • XXXXXX XXXXXX • XXXXXX XXXXXX • XXXXXX XXXXXX	สถานะ รอดำเนินการ

เสนออนุมัติ

5

นักศึกษาเลือกช่องทางการชำระเงิน

เมื่อนักศึกษาเสนอขออนุมัติเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาเลือกช่องทางการชำระเงินได้ โดยมีให้เลือก 2 ช่องทาง โดยจะแสดงอยู่ด้านล่าง (รายการแบบคำร้อง)

5. ชำระเงิน	• XXXXXX XXXXXX • XXXXXX XXXXXX • XXXXXX XXXXXX • XXXXXX XXXXXX	สถานะ รอชำระเงิน
6. ชำระเงิน	• XXXXXX XXXXXX	สถานะ รอชำระเงิน
7. ชำระเงิน	• XXXXXX XXXXXX • XXXXXX XXXXXX	สถานะ รอชำระเงิน

ชำระเงิน Counter Service ชำระเงิน Application ธนาคาร

ช่องทางการชำระเงิน Counter Service และ Application ธนาคาร

ใบแจ้งการชำระเงิน

ชำระเงิน Counter Service

ชำระเงิน Application ธนาคาร

Service Code : PIM

จำนวนเงิน 2,000.00 บาท

ตัวอย่าง

เมื่อนักศึกษาเสนอขออนุมัติ
เรียบร้อยแล้ว
นักศึกษาเลือกช่องทางการ
ชำระเงิน 2 ช่องทาง
โดยจะแสดงอยู่ด้านล่าง
(รายการแบบคำร้อง)
สามารถ Print
ใบแจ้งการชำระเงิน
ไปชำระเงินได้เลย

6

กลับมาตรวจสอบผลการอนุมัติ

เมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการลาพัก/รักษาสถานภาพเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการพิจารณาตามขั้นตอนภายใน 3 วัน
หลังได้รับข้อมูล

ลำดับ	เลขที่ใบ คำร้อง	ชื่อแบบคำร้อง	วันที่ นักศึกษา ชำระ	ชื่อ - นามสกุล	ปีการศึกษา/ ภาค	จน. วิชา ลงทะเบียน	ผลต่าง ชำระ	วันที่ รายการ	สถานะการอนุมัติ	จำนวน เงิน	วันที่ ชำระเงิน
1		แบบคำร้องขอลาพัก การศึกษา/รักษาสถานภาพ				0	0		✓ : สถานะการอนุมัติ		

นักศึกษาสามารถกลับมาตรวจสอบสถานะคำร้อง โดย login เข้าระบบอีกครั้ง
และรายการแบบคำร้องจะแสดงอยู่ด้านล่างว่าได้รับการอนุมัติ หรือ ไม่