



ประกาศสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

ที่ 107 /2560

เรื่อง แนวทางและขั้นตอนในการขอเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2560

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และสอดคล้องกับระเบียบสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2560 อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 43 (1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงออกประกาศแนวทางและขั้นตอนในการขอเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2560 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เรื่อง แนวทางและขั้นตอนในการขอเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2560”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 แนวทางในการขอเทียบโอนผลการเรียนในระบบ ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

3.1 คณะกรรมการเทียบโอนประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน

3.2 การขอเทียบโอนความรู้ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและคณะที่เปิดสอนในสถาบันฯ

3.3 การขอเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 4 แนวทางในการขอเทียบโอนผลการเรียนนอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

4.1 คณะกรรมการเทียบโอนประจำคณะเป็นผู้อนุมัติการเทียบโอนผลการเรียนรวมทั้งกำหนดรูปแบบ และวิธีการประเมิน

4.2 การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและคณะที่เปิดสอนในสถาบันฯ

4.3 การขอเทียบโอนผลการเรียนนอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา สามารถกระทำได้ ดังนี้

4.3.1 ผ่านการฝึกอบรม หรือผ่านการทดสอบที่ดำเนินการโดยสถาบันฯ

4.3.2 ผ่านการฝึกอาชีพ หรือผ่านการทดสอบมาตรฐาน หรือจากประสบการณ์การทำงาน

4.4 การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการเรียนรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ที่ได้จากการฝึกอบรม หรือจากการทำงาน ให้คำนึงถึงความรู้ที่ได้เป็นหลัก ตามมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงหรือการทดสอบตามวิธีการที่คณะกรรมการเทียบโอนประจำคณะกำหนด

ข้อ 5 ขั้นตอนในการขอเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

5.1 นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนต่อคณะกรรมการเทียบโอนประจำคณะ

5.2 คณะกรรมการเทียบโอนประจำคณะพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต โดยพิจารณาจากคำอธิบายรายวิชาที่นักศึกษาสามารถเทียบโอนได้ตามแผนการศึกษา ตามวิธีการที่กำหนด และเสนอต่อคณบดีพิจารณาอนุมัติ

5.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติเทียบโอนผลการเรียนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศสถาบันฯ

5.4 สำนักส่งเสริมวิชาการบันทึกผลการเทียบโอนผลการเรียนในระบบบริการการศึกษา โดยวิชาที่ได้รับการเทียบโอนจะได้รับการบันทึกสัญลักษณ์ ACC (Accredit) หมายถึง ผลการศึกษาที่ได้รับจากการเทียบโอนรายวิชาจากการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา ทั้งนี้ รายวิชาที่ขอเทียบโอน จะไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 6 ขั้นตอนในการขอเทียบโอนผลการเรียนนอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

6.1 นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนต่อคณะกรรมการเทียบโอนประจำคณะ

6.2 คณะกรรมการเทียบโอนประจำคณะพิจารณาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ โดยตรวจสอบหลักฐานที่นำมาแสดงตามแผนการศึกษา ตามวิธีการที่กำหนด และเสนอต่อคณบดีพิจารณาอนุมัติ

6.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติเทียบโอนผลการเรียนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศสถาบันฯ

6.4 สำนักส่งเสริมวิชาการบันทึกผลการเทียบโอนผลการเรียนในระบบบริการการศึกษา โดยวิชาที่ได้รับการเทียบโอนจะได้รับการบันทึกสัญลักษณ์ ดังนี้

6.4.1 CT (Credits from Training) หมายถึง การประเมินการศึกษาอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันฯ

6.4.2 CP (Credits from Portfolio) หมายถึง การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน เป็นการประเมินจากหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์เรียนรู้ที่ได้จากการทำงาน การฝึกอาชีพหรือจากการอบรมจากหน่วยงานอื่น

6.4.3 CS (Credits from Standardized Test) หมายถึง การทดสอบมาตรฐาน เป็นการทดสอบของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่สร้างแบบทดสอบและได้รับการยอมรับให้เป็นมาตรฐานกลาง

6.4.4 CE (Credits from Exam) หมายถึง การทดสอบตามมาตรฐานของสถาบันฯ เป็นการประเมินผลการเรียนรู้

ทั้งนี้ รายวิชาที่ขอเทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 7 การดำเนินการตามประกาศใดที่ได้กำหนดไว้ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้คณบดีเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารงานวิชาการเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมภพ มานะรังสรรค์)

อธิการบดี