



วันที่ เดือน พ.ศ.

ลายเซ็น..... (.....) / /

ขั้นตอนในการดำเนินการ

นักศึกษารับแบบฟอร์มคำร้อง ที่เคาน์เตอร์บริการ สำนักส่งเสริมวิชาการ (สสว.)
หรือดาวน์โหลดเอกสารในหน้าข่าวประกาศ ที่ <http://reg.pim.ac.th>



กรอกข้อมูลที่ต้องการในแบบฟอร์มคำร้องให้ครบถ้วน



ขอความเห็นชอบจากสังกัดเดิม

1. อาจารย์ที่ปรึกษา / หัวหน้าสาขา/ คณบดี/ผู้แทน



ขอความเห็นชอบจากสังกัดใหม่

1. อาจารย์ที่ปรึกษา / หัวหน้าสาขา/ คณบดี/ผู้แทน



ความเห็นชอบสำนักกิจการนักศึกษา(งานทุน)



นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมกรณีย้ายคณะ/สาขาวิชา/วิชาเอก ที่งานการเงิน ตามประกาศสถาบัน



นักศึกษาส่งแบบฟอร์มคำร้อง ที่สำนักส่งเสริมวิชาการ



เจ้าหน้าที่งานประมวลผลการศึกษา และ เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติดำเนินการ



สำเร็จ

สรุปผลรายวิชากรณีย้ายคณะ / สาขาวิชา / วิชาเอก

ชื่อ - สกุลเลขประจำตัวนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....คณะ.....

รายวิชากรณีย้ายคณะ / สาขาวิชา / วิชาเอก				ความเห็น คณะ กรรมการ		หมวดวิชา			ผล การศึกษาที่ ได้รับเทียบ โอน
ลำดับ ที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วย กิต	ได้	ไม่ได้	ศึกษา ทั่วไป	แกน บังคับ	เลือก เสรี	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
รวมหน่วยกิต									

คนบติ/หรือผู้แทนคณะสังกัดใหม่
ลงชื่อ..... () /...../.....